

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Oleśnie

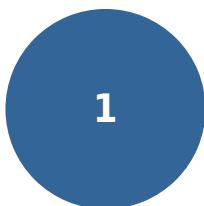
46-300 Olesno ul. Kossaka 5

Ogłoszenie nr 157458 / 28.10.2025

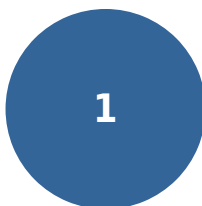
Główny Księgowy

w Zespole ds. finansowo-księgowych

Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi gospodarkę finansową Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Oleśnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Opracowuje projekty planu finansowego jednostki i jego zmiany oraz przedkłada do zatwierdzenia Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Oleśnie.
- Dokonuje analizy wykonania planu finansowego jednostki i bieżąco informuje Powiatowego Lekarza Weterynarii w Oleśnie o stopniu realizacji dochodów i wydatków. Nadzoruje terminową realizację zobowiązań jednostki, odprowadzania dochodów oraz ustalania należności.
- Kieruje i organizuje pracę Zespołu ds. finansowo-księgowych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Oleśnie.
- Nadzoruje prowadzenie wypłat wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, rozliczeń z ZUS i US w celu zapewnienia terminowej realizacji obowiązków pracodawcy w tym zakresie.
- Opracowuje procedury w zakresie prowadzonej polityki rachunkowości i nadzoruje funkcjonowanie oprogramowania finansowo-księgowego, prowadzonych ewidencji oraz kontroluje w zakresie spełniania wymogów nałożonych ustawą o rachunkowości w celu kształtowania polityki finansowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Oleśnie.
- Prowadzi sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań.
- Realizuje inne polecenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Oleśnie celem efektywnej i sprawniej realizacji zadań.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne: ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej przy jednoczesnym spełnieniu wymogu posiadania co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
- lub wykształcenie wyższe ekonomiczne: ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich (przy jednoczesnym spełnieniu wymogu posiadania co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości) lub wyższe uzupełnione ekonomicznymi studiami podyplomowymi (przy jednoczesnym spełnieniu wymogu posiadania co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości),
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- Znajomość ustaw o: finansach publicznych, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, rachunkowości, służbie cywilnej, prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- Inne kompetencje, wiedza i umiejętności: komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia, argumentowania oraz działania w sytuacjach stresowych, umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem, obsługa komputera i aplikacji biurowych.
- Posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Znajomość obsługi programów finansowo - księgowych.
- Umiejętność korzystania z elektronicznego systemu obsługi budżetu państwa TREZOR.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.

Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka).

Nagrody jubileuszowe.

Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach szkoleń, kursów, studiów podyplomowych.

Stabilne zatrudnienie.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Oleśnie z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych.

Możliwe nietypowe godziny pracy w wyjątkowych przypadkach.

Zagrożenie korupcją.

Lokalizacja stanowiska pracy na I-piętrze budynku.

Konieczność przemieszczania się pomiędzy piętrami po schodach (schody z poręczami po jednej stronie).

Brak windy i podjazdu, toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Możliwe wyjazdy służbowe (szkolenia, narady, konferencje), kierowanie osobowym samochodem służbowym.

Wyznaczona osoba pełniąca funkcję koordynatora ds. dostępności (pomoc komunikacyjna i ruchowa).

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

CV i list motywacyjny kandydat ma obowiązek podpisać własnoręcznie.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kategorii B.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 12 listopada 2025

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 157458" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Olesnie**
ul. Kossaka 5, 46-300 Olesno

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **34/358-26-18**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.11.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych można zapoznać się na stronie www.piwolesno.pl (w zakładce RODO) lub bezpośrednio u pracownika Inspektoratu.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)