

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 października 2018	1	1	nabór w toku	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kontroler weterynaryjny

w Zespole ds. bezpieczeństwa żywności

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olesno

na terenie powiatu oleskiego

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Oleśnie
46-300 Olesno
ul. Kossaka 5

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu (w terenie).
Możliwe nietypowe godziny pracy (np. interwencje).
Prowadzenie pojazdów służbowych.
Krajowe wyjazdy służbowe.
Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz innych biurowych urządzeń pomocniczych.
Wykonywanie zadań pod presją czasu.
Siedziba urzędu znajduje się na I pietrze w budynku bez windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Kontrola wymagań weterynaryjnych określonych dla działalności marginalnej, ograniczonej, lokalnej, produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej oraz tej o tradycyjnym charakterze.
- Kontrola wymagań weterynaryjnych określonych dla działalności podstawowej, w tym mleka surowego, gospodarstw produkujących mleko surowe oraz punktów skupu zwierząt łownych.
- Pobieranie próbek do badań urzędowych.
- Kontrola spełniania wymagań weterynaryjnych przez gospodarstwa produkujące mięso przeznaczone na użytek własny.
- Sporządzanie obowiązkowej dokumentacji i sprawozdawczości z powierzonych obowiązków.
- Obsługa programów komputerowych oraz bieżąca aktualizacja baz danych i rejestrów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub pokrewne np. biologiczne
- czynne prawo jazdy kat. B
- umiejętność obsługi komputera
- podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Oleśnie
46-300 Olesno
ul. Kossaka 5

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii reprezentujący Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Oleśnie, ul. Kossaka 5, 46-300 Olesno, nr telefonu 34 358-26-18, adres e-mail: piw.olesno@wiw.opole.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Piotr Moj, nr telefonu 34 358-26-18, adres e-mail: p.moj@piwolesno.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Oleśnie, ul. Kossaka 5, 46-300 Olesno
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Osoby dopuszczone do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.

Oferty po zakończonym naborze zostaną zniszczone komisyjnie po upływie trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 34 358-26-18.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.